

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE
Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški
Direktor

Broj: 1-3-1/18-4
Ljubuški, 05. siječnja 2018. godine

Ugovorno tijelo, Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški pokrenulo je postupak javne nabave usluga "Nabava odvjetničkih usluga". Postupak se provodi sukladno Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama. Sukladno prethodnom, direktor Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški o b j a v l j u j e

P O Z I V
za dostavu ponuda za javnu nabavu odvjetničkih usluga

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

- **Naziv:** Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški
- **Adresa:** Put za Bučine 15, 88320 Ljubuški
- **ID broj:** 4272337160004
- **Telefon:** 039/834-534
- **Internet adresa:** www.dom-ljubuski.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- **Kontakt osoba:** Anita Rašić
- **Telefon:** 039/834-534
- **Adresa elektroničke pošte:** anita.rasic@dom-ljubuski.ba

2.1. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2. ovog Poziva, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

2.2 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u Pozivu.

2.3. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faxesa i/ili e-maila naznačenih u točki 2. ovog Poziva. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 07:30 h do 16:00 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

- Redni broj nabave u Planu javnih nabava: B-3
- Vrsta postupka: Postupak za usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava usluga
- Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): 10.200,00 KM

4. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave: "Nabava odvjetničkih usluga", u skladu s Obrascem za cijenu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.
- JRJN oznaka: 7911200-2
- Podjela na lotove: Ne
- Tehničke specifikacije: U skladu sa Obrascem za cijenu

5. UVJETI NABAVE

- Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude
- Rok na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje za razdoblje od godine dana. Predviđeno je sukcesivno pružanje odvjetničkih usluga, sukladno potrebama i zahtjevima ugovornog tijela.
- Rok, način i uvjeti plaćanja: Na temelju pojedinačnih faktura, u roku od 60 dana od dana ovjeravanja fakture od strane ovlaštene osobe ugovornog tijela. Uz fakturu je obavezno dostavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.
- Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u konvertibilnim markama (KM). Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

6.1. U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH, u ovom postupku javne nabave ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti:

-Nema takvih gospodarskih subjekata.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

7.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.1.1. Ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

7.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo

pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7. 2. Grupa ponuditelja

7.2.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:
-uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način predviđen za dostavljanje dokaza;

7.2.2. Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

7.2.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio sudjelovati na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

7.2.4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

7. 3. Sukob interesa

7.3.1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku jednog od ugovornih tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom III ovog Poziva, te treba biti ovjerena kod nadležnog tijela (tijela uprave ili notar).

7.3.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

-rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
-ako je rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20%. ili
- ako je ponuditelj direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. Priprema ponude

8.1.1. Ponuditelji su obavezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom biti će odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornih tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog prevoditelja.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti učinjene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. Sadržaj ponude

8.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

Popunjen Obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu I ovog Poziva,
Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dan u Aneksu II Poziva,
Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona, u skladu s Aneksom III,
Potpisan Nacrt ugovora u skladu s Aneksom IV,
Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani.

8.2.2 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. Način dostavljanja ponude

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom s imenom i adresom ponuditelja, se dostavlja na adresu ugovornog tijela koja je navedena u točki 1. ovog Poziva.

Na prednjoj strani koverta ponude mora biti naznačeno:

- "Ponuda za: Nabava odvjetničkih usluga"
- Evidencijski broj nabave
- "NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverta ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja/grupe ponuditelja

8.3.3. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

8.4. Rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški.

Rok za dostavljanje ponuda je 23. siječnja 2018. godine do 09:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. NAPOMENA: Ponuda ponuditelja

mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovom Pozivu i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obavezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.5. Cijena ponude

8.5.1. Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definirani u Aneksu II i Aneksu III.

8.5.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks II) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks III). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.5.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.5.4. Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.5.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.5.6. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks II) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks III). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. Kriterij za dodjelu ugovora

9. 1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:
- Najniža cijena.

9. 2. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave

9.2.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen ovim Pozivom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela

Općine Ljubuški, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.

9.2.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.3. Zaključenje ugovora i podugovaranje

9.3.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.3.2. Prijedlog Ugovora je uključen u Aneks IV ovog Poziva ("nacrt"). Ponuditelj treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.3.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz Poziva i prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

10. ANEKSI

Aneks I - Obrazac za ponudu

Aneks II - Obrazac za cijenu ponude

Aneks III – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 52. Zakona

Aneks IV - Nacrt Ugovora

Dostaviti:

- ponuditeljima,

- web-stranica Ustanove,

-a/a.


Direktor
Marijan Čuvalo

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Aneks I

strana 1 od 3

Broj nabave: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški
Adresa	Put za Bučine 15, 88320 Ljubuški
Sjedište	Ljubuški

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

strana 2 od 3

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na web stranici Ugovornog tijela, dana _____ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima Poziva broj _____, ovom izjavom prihvaćamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo i zahtjevima iz Poziva, sukladno uvjetima utvrđenim u Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM

Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda vrijedi _____ (brojevima i slovima) dana, odnosno računajući od isteka roka za prijam ponuda do _____.

Ime i prezime osobe ovlaštene predstavljati ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe

Mjesto i datum

Uz našu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

strana 3/3

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Aneks II

Naziv Ponuditelja _____

Ponuda broj _____

Red. br.	Naziv	Specifikacija usluge	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Odvjetničke usluge	Zastupanje Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški u prvostupanjskim i drugostupanjskim postupcima pred sudovima Bosne i Hercegovine, a što naročito uključuje: - podnošenje tužbi, odgovora na tužbu, prijedloga za izvršenje, ulaganje prigovora, redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim postupcima, podnošenje ostalih podnesaka, - zastupanje Ustanove pred sudovima u skladu sa dobivenom punomoći za konkretni postupak, - blagovremeno i redovno obavljanje konzultacija sa direktorom Ustanove o svim relevantnim pitanjima u vezi s postupcima pred sudovima, - ostale radnje u skladu sa zahtjevima Ustanove.	Paušal	Razdoblje od godinu dana od dana zaključenja ugovora		
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

Potpis Ponuditelja _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti Ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati .

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Aneks III

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 52. stavak (2) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P. _____

USTANOVA IZ DJELOKRUGA SOCIJALNE ZAŠTITE LJUBUŠKI, Bučinska cesta bb, 88320 Ljubuški, Identifikacijski broj: 4272337160004, koju zastupa direktor Marijan Čuvalo, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

_____(Naziv ponuditelja), _____(Adresa ponuditelja),
Identifikacijski broj: _____, (u daljnjem tekstu Izvršitelj), zaključili su dana
_____ 2018. godine s l j e d e ć i

NACRT

UGOVOR

o javnoj nabavi odvjetničkih usluga

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ovaj Ugovor se sklapa na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ u postupku javne nabave "Nabava odvjetničkih usluga", koji je proveden u postupku dodjele usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama i Ponude ponuditelja broj: _____ od _____ 2018. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Predmet ovog Ugovora je sukcesivno pružanje odvjetničkih usluga u prvostupanjskim i drugostupanjskim postupcima za potrebe Ustanove iz socijalne zaštite Ljubuški pred nadležnim sudovima Bosne i Hercegovine za razdoblje od godinu dana od zaključenja ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

(1) Ugovorena cijena za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora, na osnovu prihvaćene ponude Izvršitelja broj: _____ od _____ 2018. godine iznosi _____ KM bez PDV-a (slovima: _____ konvertibilnih maraka).

(2) Ugovorena cijena za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora, iznosi _____ KM bez PDV-a (slovima: _____ konvertibilnih maraka).

NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

(1) Naručitelj se obvezuje ugovoreni iznos iz članka 2. ovog Ugovora uplatiti na žiro-račun Izvršitelja.

(2) Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedničanog računa/fakture.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 4.

Obaveze Izvršitelja usluga po ovom Ugovoru su:

- Zastupanje u prvostupanjskom postupku (pristupanje ročištima, izrada podnesaka i poduzimanje drugih pravnih radnji koje su potrebne u tijeku prvostupanjskog postupka) u ime Ustanove iz

djelokruga socijalne zaštite Ljubuški u razdoblju od godine dana od dana zaključenja ovog Ugovora,

- Zastupanje u drugostupanjskom postupku (izrada podnesaka, eventualno pristupanje ročištima i poduzimanje drugih pravnih radnji koje su potrebne u tijeku drugostupanjskog postupka) u ime Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite Ljubuški u razdoblju od godine dana od dana zaključenja ovog Ugovora,

- Blagovremeno i redovno obavljanje konzultacija sa direktorom Ustanove o svim relevantnim pitanjima u vezi s postupcima pred sudovima,

- Ostale radnje u skladu sa zahtjevima Ustanove.

Članak 5.

Izvršitelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 6.

Izvršitelj je dužan blagovremeno pružiti ugovorene usluge iz članka 4. ovog Ugovora po profesionalnim, stručnim i uobičajenim standardima.

Članak 7.

Izvršitelj neće zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi natječajne dokumentacije ili u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo povjerenstvo za nabave, nadležno za dodjelu ovog Ugovora o javnoj nabavi.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

(1) Naručilatelj se obvezuje Izvršitelju usluga ustupiti svu dokumentaciju potrebnu za izvršavanje usluga iz članka 4. ovog Ugovora.

(2) Naručilatelj se obvezuje Izvršitelju usluga redovno i uredno dostaviti svu dokumentaciju vezanu za zastupanje i poduzimanje drugih pravnih radnji.

(3) Naručilatelj se obvezuje Izvršitelju pružati sve bitne informacije potrebne za pravovremeno i uredno postupanje Izvršitelja.

Članak 9.

Naručilatelj se obvezuje plaćanje svih usluga izvršiti u skladu sa člankom 2. ovog Ugovora.

NADLEŽNOST SUDA

Članak 10.

(1) Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje spora, nadležan je Općinski sud u Ljubuškom.

Članak 11.

Na moguća pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvršitelj 2 (dva) primjerka.

Broj:
Ljubuški, _____ 2018. godine

Broj:

ZA NARUČITELJA

Ustanova iz djelokruga socijalne
zaštite Ljubuški
Direktor
Marijan Čuvalo

(potpis)

ZA IZVRŠITELJA

(naziv ponuditelja)

(svojstvo ovlaštene osobe)

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis)